

План работы
государственного казенного учреждения Владимирской области
«Управление социальной защиты населения по городу Владимиру»
на 2022 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения мероприятий	Ответственные за исполнение мероприятий
1	2	3	4
I. Областные и городские мероприятия			
1	Участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных: - Дню Победы; - Дню защиты детей; - Дню социального работника; - Дню семьи, любви и верности; - Дню знаний; - Дню пожилого человека; - Международному дню инвалидов; - Дню матери; - Новогодним и Рождественским праздникам; - другим праздничным и памятным датам	В течение года	Беряцкене Е.Г. Заместители директора Кербенева Т.Е. Фомина Т.Е. Кирсанова А.С.
2	Осуществление работы по привлечению благотворителей, спонсоров и волонтеров к участию в мероприятиях, направленных на поддержку многодетных и малообеспеченных семей, ветеранов ВОВ, пожилых людей, инвалидов и др.	В течение года	Беряцкене Е.Г. Фомина Т.Е. Кербенева Т.Е.
3	Подготовка и участие в областном конкурсе среди специалистов учреждений социальной защиты населения на звание «Лучший специалист по предоставлению социальных выплат»	октябрь-ноябрь	Беряцкене Е.Г. Фомина Т.Е. Кирсанова А.С.
4	Участие в подготовке мероприятий, проводимых учреждениями социальной защиты и социального обслуживания населения г. Владимира, направленных на поддержку семьи и детства, пожилых людей	В течение года	Беряцкене Е.Г. Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю. Кербенева Т.Е.

	и инвалидов		
5	Участие в городских и областных мероприятиях, добровольческих и благотворительных акциях	В течение года	Беряцкене Е.Г. Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю. Кербенева Т.Е.
6	Обеспечение работы пункта подтверждения простой электронной подписи	Постоянно	Гарева Т.В. Шарова С.Ю. Салякина О.Н.
7	Реализация регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» в рамках национального проекта «Демография»	В течение года	Беряцкене Е.Г. Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю.
8	Осуществление мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.	В течение года	Беряцкене Е.Г. Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю. Салякина О.Н.

**II. Информационная деятельность.
Формирование и поддержание имиджа учреждения.**

1	Организация и проведение встреч директора ГКУ УСЗН по г. Владимиру с населением.	Согласно отдельному графику	Беряцкене Е.Г. Фомина Т.Е.
2	Подготовка проектов и выпуск: - информационных буклетов, листов, брошюр; - праздничных открыток, - благодарственных писем, -пригласительных билетов и пр.	В течение года	Беряцкене Е.Г. Фомина Т.Е. Кербенева Т.Е. Кирсанова А.С.
3	Подготовка и размещение информации о профильной деятельности учреждения и вопросам социальной поддержки населения: -в средствах массовой информации; -на информационных стендах отделов учреждения, отдела ЗАГС, детских поликлиниках, женских консультациях, ДООУ, общеобразовательных школах; -на сайте учреждения в информационной сети Интернет; -на средствах визуализации («Бегущая	В течение года	Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю. Начальники отделов и заведующие секторами

	строка»).		
4	Ведение консультативно-разъяснительной работы по мерам социальной поддержки населения, порядку назначения и расчета выплат (компенсаций).	В течение года	Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю. Салякина О.Н.
5	Взаимодействие с общественными организациями и объединениями по вопросам социальной поддержки отдельных категорий граждан (проведение совместных мероприятий, круглых столов, встреч и пр.)	В течение года	Беряцкене Е.Г. Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю. Салякина О.Н. Кербенева Т.Е.
6	Актуализация информации на сайте учреждения, социальных сетях «Одноклассники» и «ВКонтакте», на информационных стендах и пр.	В течение года	Начальники отделов и заведующие секторами
7	Организация работы по проведению опроса (анкетированию) клиентских групп инвалидов и семей инвалидов (мониторинга) соблюдения положений Конвенции о правах инвалидов.	до 20 сентября	Кербенева Т.Е.
8	Обработка и анализ данных анкет инвалидов. Предоставление в ДСЗН информации об итогах проведения мониторинга соблюдения положений Конвенции о правах инвалидов.	до 1 октября	Кербенева Т.Е.
9	Мониторинг качества и доступности государственных услуг в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения г. Владимира.	В течение года согласно отдельному плану	Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю. Салякина О.Н.
10	Осуществление подомовых профилактических обходов отдельных групп населения, выявление нуждаемости, информирование граждан о возможности получения мер социальной поддержки.	По мере необходимости	Беряцкене Е.Г. Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю. Кербенева Т.Е.
11	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации.	В течение года	Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю. Осипова Н.А.

			Фомина Т.Е.
12	Взаимодействие с представителями средств массовой информации.	По мере необходимости	Беряцкене Е.Г. Кербенева Т.Е. Фомина Т.Е. Осипова Н.А.
13	Подготовка и проведение встреч с населением руководящего состава учреждения	В течение года	Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю. Салякина О.Н. Фомина Т.Е.
14	Подготовка и проведение информационных встреч со студентами высших и средних профессиональных учебных организаций в рамках регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей»	В течение года	Беряцкене Е.Г. Фомина Т.Е.

III. Организационно-управленческая деятельность

Основная деятельность:

1	Проведение планерок с участием заместителей директора, начальников отделов и заведующих секторами	Еженедельно по понедельникам	Беряцкене Е.Г. Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю. Фомина Т.Е.
2	Проведение планерок, в том числе в формате видеоконференций, с участием директоров учреждений социального обслуживания	Ежемесячно	Беряцкене Е.Г. Фомина Т.Е.
3	Подготовка и проведение совещания по итогам работы учреждения за 2021 год	Январь	Беряцкене Е.Г. Фомина Т.Е.
4	Ведение делопроизводства учреждения (ведение базы автоматизированной системы документооборота, анализ состояния исполнения контрольных документов, получение и отправление почтовой корреспонденции и др.)	Постоянно	Фомина Т.Е.
5	Ведение документации учреждения в соответствии с номенклатурой дел.	Постоянно	Начальники отделов и заведующие секторами

6	Работа с письменными (электронными) и устными обращениями граждан, контроль сроков исполнения.	Постоянно	Беряцкене Е.Г. Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю. Начальники отделов и заведующие секторами
7	Подготовка и направление запросов в департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области (ДСЗН) по вопросам разъяснения отдельных положений нормативно-правовых актов о порядке предоставления мер социальной поддержки учреждением.	В течение года по мере необходимости	Беряцкене Е.Г. Осипова Н.А.
8	Взаимодействие с компетентными органами, предприятиями, организациями по вопросам социальной поддержки населения, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия, а также на основании соглашений с организациями об информационном обмене и взаимодействии.	В течение года	Беряцкене Е.Г. Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю. Начальники отделов и заведующие секторами
9	Подготовка информационных, статистических, аналитических материалов, отчетов, сводных реестров, ответов на запросы и письма ДСЗН, структурных подразделений администрации города Владимира, организаций различных форм собственности.	По мере необходимости и согласно утвержденным планам работы отделов и секторов на 2022 год	Беряцкене Е.Г. Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю. Начальники отделов и заведующие секторами
10	Выполнение мероприятий по обеспечению доступности объектов учреждения и предоставляемых на них услуг для инвалидов.	В течение года согласно отдельному плану	Беряцкене Е.Г. Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю. Салякина О.Н. Кербенева Т.Е. Осипова Н.А.
11	Осуществление мероприятий по защите персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении	Постоянно	Беряцкене Е.Г. Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю. Салякина О.Н. Кирсанова А.С.

	требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»		
Организация работы:			
12	Организация работы по безусловному и своевременному исполнению публичных обязательств перед населением и повышению адресности социальной помощи. Исполнение федерального и регионального законодательства, направленного на поддержку семьи и детства, пожилых граждан и инвалидов.	В течение года	Беряцкене Е.Г. Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю. Начальники отделов и заведующие секторами
13	<p>Прием документов и консультативно-разъяснительная работа по вопросам назначения и предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и областным законодательством, перерасчета денежных выплат и компенсаций:</p> <p>1) Социальная поддержка лиц, имеющих детей: -ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка; -ежемесячное пособие на ребенка; -единовременная денежная выплата при рождении ребенка; -единовременная денежная выплата при рождении второго и последующих детей, а также двойню (тройню); -ежемесячная денежная выплата на ребенка до достижения им возраста трех лет;</p> <p>2) Выплата государственных пособий гражданам, имеющим детей: -ежемесячная выплата на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет.</p> <p>3) Социальная поддержка многодетных семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума, установленной во Владимирской области: -ежегодная денежная выплата на приобретение школьной и спортивной формы для детей, обучающихся в общеобразовательных организациях; -ежемесячная денежная выплата в течение</p>	В течение года по мере обращения граждан	Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю.

учебного года на питание и проезд для детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях;

-ежемесячная денежная выплата на приобретение лекарств для детей до 6 лет;

-скидка на оплату за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в дошкольных организациях;

-компенсация расходов на оплату коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 50 процентов платы за коммунальные услуги (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, электроснабжение, отопление (теплоснабжение) в пределах нормативов потребления данных услуг), а проживающим в домах без центрального отопления;

-ежегодная компенсация за топливо;

-компенсация расходов на оплату вывоза твердых и жидких бытовых отходов в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 50 процентов платы за вывоз твердых и жидких бытовых отходов;

-дополнительное ежемесячное пособие многодетным семьям, имеющим в своем составе четырех и более детей;

4)Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную на территории Владимирской области:

- ежемесячная денежная компенсация для обеспечения полноценным питанием по заключению врачей.

5)Социальная поддержка детей, не являющихся инвалидами, нуждающихся в санаторно-курортном лечении и проживающих в семьях, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленную во Владимирской области:

-50-процентная скидка со стоимости проезда на междугородном транспорте один раз в год к месту лечения и обратно в пределах

Российской Федерации;

6) Социальная поддержка малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в форме денежных выплат и (или) натуральной помощи.

7) Государственная социальная помощь на основании социального контракта;

8) Социальная поддержка ветеранов труда, тружеников тыла, граждан, подвергшихся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированных, а также признанных пострадавшими от политических репрессий.

- ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату ЖКУ (50 %);

- ежегодная денежная компенсация на приобретение топлива;

- ежемесячная денежная выплата;

9) Социальная поддержка лиц, имеющих продолжительный стаж работы в форме ежемесячной денежной выплаты;

10) Социальная поддержка граждан при газификации ими жилых помещений в денежной форме в виде денежной компенсации части расходов, связанных со строительством внутридомовых газовых сетей;

11) Социальная поддержка ветеранов, инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и других категорий граждан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) Ежегодная денежная выплата лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России (СССР)";

13) Социальная поддержка инвалидов в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации". Выплата инвалидам 50% уплаченной ими стоимости услуг по техническому осмотру транспортных средств.

14) Компенсационные выплаты лицам, которым был причинен ущерб на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации;

15) Единовременная денежная выплата

	<p>супругам к юбилеям их совместной жизни (в связи с 50, 60, 70-летием со дня государственной регистрации заключения брака в органах ЗАГС);</p> <p>16) Компенсация не более 50 процентов расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан;</p> <p>17) Единовременная денежная выплата и ежемесячная денежная компенсация по ЖКУ «Детям войны» в соответствии с Законом Владимирской области от 04.10.2019 № 87-ОЗ.</p>		
14	<p>Назначение и предоставление отдельным категориям граждан мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и областным законодательством, перерасчет денежных выплат и компенсаций.</p>	<p>В течение года по мере поступления заявлений граждан и документов, подтверждающих право на МСП</p>	<p>Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю.</p>
15	<p>Ввод информации в базу данных ПО «Регистр», КАИС «ЭСРН».</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю. Салякина О.Н. Кербенева Т.Е.</p>
16	<p>Сверка сведений и проведение организационно-технических мероприятий по размещению в ЕГИССО сведений о мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан.</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю. Салякина О.Н.</p>
17	<p>Создание и соблюдение правил хранения резервных копий баз данных получателей мер социальной поддержки</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю. Салякина О.Н. Кирсанова А.В.</p>

18	Составление заявок о потребности учреждения в денежных средствах по федеральным и областным выплатам и формирование списков граждан на предоставление мер социальной поддержки, производство расчетов и текущих выплат. Составление отчетов.	Ежемесячно	Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю. Саякина О.Н. Акопова Т.В.
19	Индексация размеров социальных выплат	По мере необходимости на основании вступивших в силу нормативно-правовых актов	Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю.
20	Организация работы по отправлению электронных запросов с использованием СМЭВ, ЭСРН. Взаимодействие со службой технической поддержки СМЭВ, ЭСРН и ответственными лицами ДСЗН.	Постоянно	Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю. Саякина О.Н. Кербенева Т.Е. Кирсанова А.С.
21	Ввод в эксплуатацию ПО «ЭСРН» 2 этап.	Постоянно	Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю. Саякина О.Н. Кирсанова А.С.
22	Осуществление мероприятий по обеспечению непрерывной работы ИСПДн и восстановлению работоспособности ИСПДн во внештатных и аварийных ситуациях	Постоянно	Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю. Саякина О.Н. Кирсанова А.С.
23	Работа со словарями тарифов, обновление, дополнение, изменение.	По мере поступления изменений тарифов	Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю. Саякина О.Н.
24	Работа по обновлению БД «Регистр», «ЭСРН» и данных по домохозяйствам от организаций по оказанию ЖКУ, ОГБД «Ветераны».	Ежемесячно	Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю.
25	Осуществление мероприятий по информационному обмену и взаимодействию	В течение года	Гарева Т.В. Пелевина Т.В.

	с жилищно-коммунальными организациями, органами исполнительной власти и др.		Шарова С.Ю. Саякина О.Н. Кирсанова А.С.
26	Подтверждение личности пользователей в ЕСИА	Постоянно	Гарева Т.В. Шарова С.Ю. Саякина О.Н.
27	Взаимозачеты и проверка выплатных документов (списков) с узлом связи и ПАО Сбербанк России по начисленным и выплаченным суммам по федеральным и областным законам.	Ежемесячно	Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю. Саякина О.Н. Акопова Т.В.
28	Проверка персданных получателей МСП и др. информации о МСП, выгружаемых для размещения в ГИС ЖКХ. Загрузка информации о получателях в ГИС ЖКХ.	Ежемесячно	Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю. Саякина О.Н. Кирсанова А.С.
29	Прием документов на выплату областного материнского (семейного) капитала.	В течение года	Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю.
30	Выдача получателям мер социальной поддержки удостоверений (свидетельств) установленного образца.	По мере необходимости	Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю. Кербенева Т.Е.
31	Прием документов и выдача гражданам справок: - для назначения социальной стипендии; - для получения бесплатной юридической помощи в соответствии с приказом ДСЗН от 23.07.2013 № 281 «Об утверждении формы заявления и справки о признании гражданина (семьи) малоимущим (ей) для оказания бесплатной юридической помощи»	По мере необходимости	Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю.
32	Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, формирование личных дел получателей субсидий, перерасчет размеров назначенных гражданам субсидий в связи с изменением величины прожиточного минимума, а также региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг и максимально допустимой доли собственных	В течение года	Саякина О.Н.

	расходов граждан. Проверка соблюдения законности предоставления и правильности выполнения расчетов гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.		
33	Проведение выездного приема граждан по вопросам назначения МСП и получения субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в пригородных территориях МО город Владимир.	Согласно утвержденному плану-графику	Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю. Салякина О.Н.
34	Работа с общественными организациями и объединениями по вопросам социальной поддержки семьи и детства, пожилых граждан и инвалидов. Взаимодействие с учреждениями социального обслуживания населения по вопросам совместного ведения.	В течение года	Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю. Кербенева Т.Е.
35	Проведение круглогодичной кампании по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков из малообеспеченных семей. Ведение учета семей, нуждающихся в предоставлении льготных путевок на оздоровление и отдых детей.	В течение года	Кербенева Т.Е.
36	Работа по обеспечению пенсионеров и инвалидов путевками в социально-оздоровительное отделение ГБУСОВО «Областной комплексный реабилитационный центр», а также в государственные стационарные учреждения социального обслуживания населения (дома-интернаты).	Постоянно	Кербенева Т.Е.
37	Содействие инвалидам в получении услуг, предоставляемых учреждением, сопровождение инвалидов на объектах учреждения, социальное сопровождение инвалидов.	В течение года	Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю. Салякина О.Н. Кербенева Т.Е. Осипова Н.А.
38	Разработка индивидуальных программ, предоставления социальных услуг и организация социального сопровождения граждан, нуждающихся в помощи.	В течение года	Кербенева Т.Е.

39	Правовое сопровождение деятельности учреждения. Предоставление юридических консультаций по вопросам компетенции учреждения гражданам.	В течение года	Осипова Н.А.
40	Ведение договорно-претензионной работы.	В течение года	Осипова Н.А.
41	Представление интересов учреждения в судебных органах.	В течение года	Осипова Н.А.
42	Организация патронажа, заключение договоров доверительного управления имуществом безвестно отсутствующего гражданина.	По мере востребованности	Кербенева Т.Е. Осипова Н.А.
43	Ведение кадрового учета. Работа по ведению воинского учета категорий работников, подлежащих воинскому учету.	В течение года	Фомина Т.Е.
44	Организация работы по охране труда.	Постоянно	Беляков В.Н.
45	Организация работы по бухгалтерскому учету и отчетности, анализу исполнения бюджетной сметы.	В течение года согласно плану работы сектора	Акопова Т.В.
46	Обобщение информации о расходовании ассигнований, выделенных из областного бюджета на реализацию областных и ведомственных целевых программ; о распределении численности работников по размерам начисленной заработной платы в областных ГКУСО; об эффективности введения новой системы оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях.	Ежеквартально согласно отдельному плану	Акопова Т.В.
47	Информационное и техническое обеспечение деятельности учреждения.	Постоянно	Кирсанова А.С.
48	Подготовка документации о проведении закупки товаров, работ и услуг для нужд учреждения.	В течение года	Шарова С.Ю. Акопова Т.В. Кирсанова А.С. Осипова Н. А.
49	Проведение анкетирования и подомового обхода отдельных категорий граждан (семей), обработка анкет, составление актов обследования и социальных паспортов,	В течение года	Беряцкене Е.Г. Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю.

	<p>выявление нуждаемости семей (одиноких граждан), попавших в трудную жизненную ситуацию, оказание содействия гражданам (семьям) в решении вопросов выхода из трудной жизненной ситуации.</p> <p>Актуализация базы данных малообеспеченных семей на территории города Владимира.</p>		<p>Начальники отделов и заведующие секторами</p>
<p>Участие в работе:</p>			
<p>50</p>	<p>-Координационных Советов при главе города по вопросам пожилых людей и инвалидов, по проблемам семьи, детей и демографии;</p> <p>-Совета по опеке и попечительству при управлении образования;</p> <p>-Городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;</p> <p>-Межведомственной рабочей группы по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и семейного неблагополучия;</p> <p>-Городских ярмарок вакансий с целью разъяснения гражданам порядка и условий предоставления мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством;</p> <p>-Комиссии по восстановлению прав реабилитированных и жертв политических репрессий администрации города;</p> <p>-Межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений об оказании материальной помощи на основании социального контракта;</p> <p>-Комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании;</p> <p>-Комиссии по координации мероприятий по противодействию коррупции;</p> <p>-Комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг;</p> <p>-Рабочей группы по организации мероприятий в рамках реализации программ «Доступная среда», «Владимир –город равных возможностей» при ОМСУ;</p> <p>-Межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов</p>	<p>В течение года</p>	<p>Беряцкене Е.Г. Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю. Кербенева Т.Е. Акопова Т.В. Осипова Н.А. Фомина Т.Е. Кирсанова А.В. Крылова А.В.</p>

и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов;
 -Центра управления регионом (ЦУР) - осуществление мониторинга, аналитики и обработки сообщений и жалоб от населения, поступающих из открытых интернет источников, соцсетей, а также официальных государственных порталов, для оперативного рассмотрения и принятия решений.

IV. Управление персоналом

1	Проведение совещаний с сотрудниками.	1 раз в месяц по графику	Беряцкене Е.Г. Руководители отделов и секторов
2	Организация обучения сотрудников отделов и секторов на местах, самообразование с использованием информационно-правовой системы «Консультант Плюс» и сети «Интернет»	В течение года по отдельным планам	Руководители отделов и секторов
3	Проведение семинаров, рабочих совещаний, видеоконференций	По мере необходимости	Руководители отделов и секторов
4	Разработка и утверждение индивидуальных планов наставничества. Осуществление мероприятий направленных на обучение новых работников необходимым профессиональным навыкам и адаптацию в коллективе учреждения.	По мере необходимости В течение месяца со дня подписания приказа	Беряцкене Е.Г. Фомина Т.Е. Руководители отделов и секторов
5	Направление сотрудников учреждения на обучение с целью повышения квалификации	По мере необходимости	Беряцкене Е.Г. Фомина Т.Е.

V. Внутренний контроль

1	Обеспечение контроля за исполнением федеральных и областных законов, иных нормативных правовых актов в сфере социальной защиты населения и развития сферы социальных услуг.	Постоянно	Беряцкене Е.Г. Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю. руководители отделов и секторов
---	---	-----------	--

2	Контроль за сроками исполнения нормативно-распорядительных документов директора ДСЗН, приказов директора учреждения, запросов, письменных и устных обращений граждан.	Постоянно	Беряцкене Е.Г. Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю. Фомина Т.Е. руководители отделов и секторов
3	Контроль за соответствием требованиям действующего законодательства приказов и других актов, изданных руководителем учреждения, принятие мер к изменению или отмене актов, изданных с нарушением действующего законодательства.	Постоянно	Гарева Т.В. Пелевина Т.В. Шарова С.Ю. Салякина О.Н. Акопова Т.В. Осипова Н.А. Фомина Т.Е.
4	Проверка правильности предоставления выплат и компенсаций в соответствии с федеральным и областным законодательством	Согласно утвержденному плану контрольных мероприятий комиссии по финансовому контролю учреждения	Акопова Т.В. Руководители ОСЗН и ОЖС
5	Проверка наличия получателей двух выплат по областному регистру и сверки с федеральным регистром; наличия получателей двух выплат в пределах одного муниципального образования.	Ежемесячно	Акопова Т.В. Руководители ОСЗН и ОЖС
6	Контроль баз данных получателей мер социальной поддержки	Ежемесячно	Руководители ОСЗН и ОЖС Скворцов А.В.
7	Контроль правильности выплаты ЕДВ, ЕДК, ежедневный выпуск протоколов через базу данных, подборка дел и проверка протоколов на достоверность ввода в базу данных.	Постоянно	Гарева Т.В. Шарова С.Ю. Пелевина Т.В. Салякина О.Н.
8	Ведение журнала движения всех выплат, взаиморасчеты по выплате, выпуск дополнительных ведомостей по неоплате, контроль перехода получателей с вида (региональный или федеральный регистр).	Ежемесячно	Гарева Т.В. Шарова С.Ю. Пелевина Т.В.

9	Проверка выплатных документов (списки для Сбербанка и почтовых отделений) по федеральным и областным выплатам и компенсациям.	Ежемесячно	Гарева Т.В. Шарова С.Ю. Пелевина Т.В. Акопова Т.В.
10	Контроль финансирования расходов учреждения на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.	Ежеквартально	Акопова Т.В.
11	Проверка соблюдения законности, правильности расчетов, предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг: - семьям, заключившим соглашения о рассрочке задолженности по оплате коммунальных услуг; - многодетным семьям; - вдовам (вдовцам), получающим пенсию по случаю потери кормильца; - семьям, имеющим доходы ниже величины прожиточного минимума	1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	Салякина О.Н.
12	Контроль соблюдения требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных; Контроль своевременности создания и соблюдения правил хранения резервных копий БД содержащих конфиденциальную информацию.	2 квартал Ежеквартально	Кирсанова А.В.
13	Контроль использования средств криптографической защиты информации в подразделениях учреждения.	Январь-февраль	Кирсанова А.В.
14	Контроль соблюдения требований инструкции о порядке работы СКЗИ; Контроль соблюдения требований по эксплуатации средств защиты информации от несанкционированного доступа; Контроль соблюдения требований по эксплуатации средств антивирусной защиты; Контроль выполнения требований к защите ПДн при их обработке в ИСПДн.	Согласно отдельному плану-графику	Кирсанова А.В.
15	Проведение проверки АРМ на наличие	Ежеквартально	Кирсанова А.В.

	признаков использования в целях, не связанных с исполнением служебных обязанностей, вирусов и вредоносных программ, фактов несанкционированного внедрения и использования неразрешенных и сторонних программ, не имеющих отношения к деятельности учреждения		
16	Контроль за обновлением антивирусной программы персональных компьютеров	В течение года	Кирсанова А.В.
17	Контроль за своевременностью и правильностью размещения в ГИС ЖКХ сведений о мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан	Ежемесячно	Кирсанова А.В.
18	Контроль актуальности и достоверности информации на сайте учреждения в информационной сети Интернет, на стендах и в средствах массовой информации	Постоянно	Шарова С.Ю.
19	Осуществление контроля за прохождением работниками учреждения диспансеризации, вакцинации, состоянием рабочих мест, состоянием документов по охране труда. Проверка знаний по охране труда.	Постоянно	Беляков В.Н.
20	Контроль за проверкой сопротивления изоляции проводов	3 квартал	Беляков В.Н.
21	Контроль за прохождением ежедневного предрейсового медосмотра	Постоянно	Беляков В.Н.
22	Контроль соблюдения сотрудниками режима работы учреждения и правил внутреннего трудового распорядка.	Ежемесячно	Фомина Т.Е.
23	Контроль за исполнением государственных контрактов, договоров и соглашений контрагентами.	Постоянно	Шарова С.Ю. Акопова Т.В. Осипова Н.А. Кирсанова А.В.
24	Проверка состояния пожарной безопасности учреждения.	Согласно отдельному плану	Вахтанова Е.Л.

25	Контроль выполнения противопожарных мероприятий и комплекса мер по гражданской обороне	В течение года	Фомина Т.Е. Беляков В.Н.
26	Контроль за реализацией мер по усилению безопасности и антитеррористической защищенности на объектах учреждения	В течение года	Фомина Т.Е. Руководители отделов и секторов
27	Контроль за выполнением мероприятий по обеспечению доступности объектов учреждения и предоставляемых на них услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения.	Согласно утвержденному плану-графику	Беряцкене Е.Г. Гарева Т.В. Шарова С.Ю. Пелевина Т.В. Осипова Н.А.
28	Контроль за включением в состав проектной документации перечня мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам учреждения, а также подведомственных учреждений в случае подготовки проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта таких объектов (Федеральный закон от 28.11.2015 N 339-ФЗ).	По мере необходимости в случае подготовки проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта	Беряцкене Е.Г. Гарева Т.В. Шарова С.Ю. Пелевина Т.В. Акопова Т.В. Осипова Н.А.

VI. Внешний контроль

1	Контроль деятельности государственных учреждений социального обслуживания, расположенных на территории г. Владимира.	Постоянно	Беряцкене Е.Г. Кербенева Т.Е. Акопова Т.В.
2	Контроль поступления финансирования по государственным казенным учреждениям социального обслуживания.	Ежеквартально	Акопова Т.В.
3	Контрольные мероприятия по проверке выполнения индивидуальных программ предоставления социальных услуг учреждениями социального обслуживания; Проверка доступности ОСИ и предоставляемых на них услуг для инвалидов: - ГКУСО ВО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	февраль	Кербенева Т.Е. Осипова Н.А.

	<p>(стационарное отделение);</p> <ul style="list-style-type: none"> - ГБУСО ВО «Владимирский психоневрологический интернат»; - ГБУСО ВО «Владимирский комплексный центр социального обслуживания населения» (отделение помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации). - ГБУСОВО «Оргтрудоустройство дом-интернат для престарелых и инвалидов»; - Фонд социальной поддержки и адаптации граждан «Дорог каждый»; - ГКУСО ВО «Владимирский областной специализированный дом для ветеранов»; - ВОО «Ассоциация родителей детей-инвалидов «Свет»; - ГБУСО ВО «Владимирский комплексный центр социального обслуживания населения»; - ГКУСО ВО «Владимирский центр реабилитации для лиц без определенного места жительства и занятий»; - ГКУСО ВО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (отделение реабилитации и профилактики) 	<p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>июнь</p> <p>август</p> <p>сентябрь</p>	
4	<p>Проведение проверки соблюдения требований действующего законодательства в части обеспечения безопасности ПДн, содержащихся в ИСПДн подведомственных учреждений.</p>	<p>Согласно отдельному плану-графику</p>	<p>Кирсанова А.В.</p>
5	<p>Проверка организации кадровой работы и делопроизводства в подведомственных учреждениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ГБУСО ВО «Владимирский комплексный центр социального обслуживания населения»; - ГКУСО ВО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»; 	<p>1 квартал</p>	<p>Фомина Т.Е.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - ГКУСО ВО «Владимирский центр реабилитации для лиц без определенного места жительства и занятий»; - ГБУСО ВО «Владимирский психоневрологический интернат»; - ГБУСОВО «Оргтрудовой дом-интернат для престарелых и инвалидов»; - ГКУСО ВО «Владимирский областной специализированный дом для ветеранов»; - ГБУСО ВО «Областной комплексный реабилитационный центр» 	<p>2 квартал</p> <p>3 квартал</p> <p>4 квартал</p>	
6	<p>Контроль за проведением мероприятий по реализации замечаний и предложений, выявленных в результате проведенного в 2021 году мониторинга качества и доступности государственных услуг в сфере социального обслуживания.</p>	<p>Согласно отдельному плану</p>	<p>Беряцкене Е.Г. Кербенева Т.Е.</p>