

Приложение № 2
к приказу директора учреждения
ГКУ ВО «Управление социальной
защиты населения по г. Владимиру»
от 14.05.2018 № 64

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по делам многодетных семей при ГКУ ВО «Управление социальной
защиты населения по г. Владимиру».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности, принципы и порядок формирования Общественного совета многодетных родителей (далее – Совет) при ГКУ ВО «Управление социальной защиты населения по г. Владимиру» (далее - учреждение).

1.2. Совет является коллегиальным, консультативным и совещательным органом, способствующим реализации государственной политики в городе Владимире в области социальной защиты детей из многодетных и приемных семей.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», международными правовыми актами в отношении многодетных и приемных семей, правовыми актами Владимирской области и настоящим Положением.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Решение вопросов в оказании содействия семьям, имеющим в своем составе 3-х и более детей, направленного на повышение уровня и качества их жизни.

2.2. Содействие конструктивному сотрудничеству общественных и благотворительных организаций, оказывающих помощь многодетным семьям, с органами исполнительной власти в решении задач государственной поддержки многодетных семей в г. Владимирове.

2.3. Организация и проведение форумов, конференций, «круглых столов», семинаров, дискуссий по различным аспектам социально-экономического, общественно-политического и культурного развития в сфере социальной политики.

2.4. Организация и проведение благотворительных акций, конкурсов, выставок, фестивалей творчества детей-инвалидов.

2.5. Обеспечение защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Функции Совета

3.1. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией государственной политики по поддержке многодетных семей, созданию благоприятных и всесторонних условий для увеличения количества многодетных семей на территории г. Владимира.

3.2. Подготовка предложений для рассмотрения Советом по делам многодетных семей при департаменте социальной защиты населения администрации Владимирской области, в органы местного самоуправления, организации.

3.3. Формирование предложений и участие в разработке и реализации целевых программ по улучшению демографической ситуации в г. Владимире

3.4. Для решения поставленных задач Совет вправе:

- запрашивать информацию, необходимую для работы Совета у органов местного самоуправления, организаций, НКО;

- приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию;

- привлекать к работе Совета руководителей и специалистов, специалистов-экспертов, представителей общественности;

- выступать инициатором и оказывать поддержку мероприятиям, проектам, направленным на поддержку многодетных, популяризацию многодетности, стимулирования рождаемости и улучшения демографических показателей в г.Владимире;

- проводить опросы, аналитические исследования на выявление нужд, проблем и потребностей многодетных и формировать предложения для решения этих задач;

- создавать рабочие группы;

- осуществлять иные права, направленные на решение задач, возложенных на Совет.

4. Формирование состава Совета

4.1. Состав Совета и положение о совете утверждаются приказом ГКУ ВО «Управление социальной защиты населения по г. Владимиру».

4.2. В состав Совета включаются:

- граждане из категории многодетных семей, готовые принимать активное участие в работе Совета, способствовать достижению его целей и задач;

4.3. Включение кандидатов в состав и исключение из состава Совета осуществляется на основании заявки в произвольной форме председателю Совета. Общее количество членов Совета не может превышать 7 человек.

4.4. Решение о приеме в Совет рассматривается в каждом отдельном случае индивидуально, с учетом полезности в деятельности Совета гражданина.

4.5. Прием в члены Совета осуществляется на заседании Совета и принимается решением большинства голосов от общего числа присутствующих на заседании.

4.6. Копия решения о принятых либо выбывших членах Совета направляется в ГКУ ВО «Управление социальной защиты населения по г. Владимиру» для издания приказа об изменении состава в 3 – х дневный срок. Периодичность изменения состава Совета – не чаще одного раза в полугодие.

4.7. ГКУ УСЗН по г. Владимиру готовит приказ по учреждению о составе Совета или о внесении изменений в состав Совета.

4.8. В состав Совета входят:

- председатель Совета;
- заместитель председателя Совета;
- члены Совета.

На первом заседании Совета из его состава простым большинством голосов Совета избираются председатель Совета, заместитель председателя Совета.

Срок исполнения полномочий председателя Совета, заместителя председателя Совета составляет один год.

По истечении срока полномочий председатель Совета, заместитель председателя Совета избираются в порядке, установленном настоящим пунктом.

4.9. Руководство Советом осуществляют председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

4.10. Председатель Совета:

- осуществляет руководство деятельностью Совета;
- организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает решения заседаний и другие документы Совета;
- оформляет решения Совета, ведет всю необходимую для работы Совета документацию.
- определяет по согласованию с членами Совета дату, место, время, повестку заседания Совета;
- распределяет обязанности между заместителем председателя и членами Совета, дает им поручения в рамках деятельности Совета;
- взаимодействует с членами Совета по вопросам реализации решений Совета;
- представляет Совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями и гражданами;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

4.11. В отсутствие председателя Совета заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя, председательствует на заседаниях и подписывает решения и другие документы Совета. Обеспечивает своевременное информирование членов Совета об очередном заседании и доводит информацию о текущей деятельности Совета.

4.12. Члены Совета:

4.13. Имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Совета;
- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Советом;

- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать отчетность о реализации рекомендаций Совета;
- оказывать содействие в разработке проектов нормативных правовых актов Владимирской области и иных документов;
- свободно выйти из Совета по собственному желанию.

4.14. Обязаны:

- корректно и уважительно общаться при обсуждении вопросов на заседаниях Совета в целях нахождения согласия и оптимального взаимовыгодного решения, а также не нарушают этику деловых взаимоотношений (проявление нетерпимости к мнениям, отличным от собственного, допущение недостойных высказываний в отношении членов Совета или приглашенных лиц и др.);
- лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.15. Исполняют свои обязанности на общественных началах.

5. Организация работы общественного Совета

5.1. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Члены Совета принимают личное участие в заседаниях Совета. Члены Совета вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу, рассматриваемому на заседании Совета, соблюдая при этом общепринятые этические нормы и правила поведения в обществе.

5.3. Повестка дня заседания Совета определяется председателем Совета на основании предложений членов Совета.

О предстоящем заседании и повестке дня член Совета уведомляется не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты заседания. Сообщение может быть направлено в письменной форме по почте, факсом, по телефону, на адрес электронной почты или другим способом. Информация о предстоящем заседании Совета, в том числе повестка заседания, размещается в открытом доступе на официальном сайте управления социальной защиты населения по г.Владимиру.

5.4. В случае невозможности прибыть на заседание член Совета заблаговременно сообщает об этом председателю либо заместителю председателя Совета.

5.5. Заседания Совета являются открытыми.

5.6. Заседания Совета считаются правомочными для принятия решения при наличии на заседании не менее половины списочного состава членов Совета или всех членов правления Совета.

Решение Совета считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.7. Решения Совета размещаются в открытом доступе на официальном сайте управления социальной защиты населения по г. Владимиру.

При необходимости решения Совета направляются заинтересованным лицам.

5.8. Решения заседаний Совета подписываются председателем (а в его отсутствии - заместителем председателя) и хранятся у председателя Совета. Иные материалы заседаний Совета, а также созданных им комиссий, прочие документы Совета находятся у заместителя председателя Совета. Члены Совета вправе знакомиться с указанными документами.

5.9. Деятельность члена Совета может быть приостановлена по решению, принятому на заседании Совета, при систематическом отсутствии члена Совета (более двух раз подряд) на заседаниях Совета без уважительной причины, указанное решение направляется соответствующему члену Совета, деятельность которого приостановлена, в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

5.10. Возобновление деятельности члена Совета осуществляется по решению, принятому на заседании Совета, на основании заявления члена Совета, поданного на имя председателя Совета.

5.11. Сектор по организации предоставления социального обслуживания, управления социальной защиты населения по г. Владимиру осуществляет организационно - техническое содействие деятельности Совета в части:

- формирования повестки дня заседания Совета;
- информирования членов Совета о проведении Совета с приложением повестки дня заседания Совета;
- приглашения на заседание представителей органов местного самоуправления учреждений, учреждений, организаций, к компетенции которых относятся рассматриваемые вопросы повестки дня заседания Совета;
- предоставления (при необходимости) аудитории для проведения заседания Совета, мультимедийного сопровождения;
- создания на отраслевом сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» тематического раздела о Совете, а также наполнения раздела содержательной частью о его составе с указанием контактной информации членов Совета, заседаниях Совета, перечне рассматриваемых вопросов, принятых решениях и др.;
- иного содействия для решения задач, связанных с деятельностью Совета.