Отчет
о выполнении Плана работы
государственного казенного учреждения Владимирской области
«Управление социальной защиты населения по городу Владимиру» на 2023год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения мероприятий	Ответственные за исполнение мероприятий	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
	Участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных: - Дню Победы; - Дню защиты детей; - Дню социального работника; - Дню семьи, любви и верности; - Дню знаний; - Дню пожилого человека; - Международному дню инвалидов; - Дню матери; -Новогодним и Рождественским праздникам; - другим праздничным и памятным датам	В течение года	Беряцкене Е.Г. Заместители директора Кербенева Т.Е. Фомина Т.Е. Кирсанова А.С.	выполнено
	Осуществление работы по привлечению благотворителей, спонсоров и волонтеров к участию в мероприятиях, направленных на поддержку многодетных и малообеспеченных семей, семей мобилизованных, семей вынужденно покинувших место проживания, ветеранов ВОВ, пожилых людей, инвалидов.	В течение года	Беряцкене Е.Г. Фомина Т.Е. Кербенева Т.Е.	выполнено
	Участие в подготовке мероприятий, проводимых учреждениями социальной защиты и социального обслуживания населения г. Владимира, направленных на поддержку семьи и детства, пожилых людей и инвалидов.	В течение года	Беряцкене Е.Г. Заместители директора Кербенева Т.Е.	выполнено
	Участие в городских и областных мероприятиях, добровольческих и благотворительных акциях	В течение года	Беряцкене Е.Г. Заместители директора Кербенева Т.Е.	выполнено

	Организация и проведение встреч директора ГКУ УСЗН по г. Владимиру с населением.	Согласно отдельному графику	Беряцкене Е.Г. Фомина Т.Е.	выполнено
	Подготовка проектов и выпуск: -информационных буклетов, листов, брошюр; - праздничных открыток, - благодарственных писем, -пригласительных билетов и пр.	В течение года	Беряцкене Е.Г. Фомина Т.Е. Кербенева Т.Е. Кирсанова А.С.	выполнено
	Подготовка и размещение информации о профильной деятельности учреждения и вопросам социальной поддержки населения: -в средствах массовой информации; -на информационных стендах отделов учреждения, отдела ЗАГС, детских поликлиниках, женских консультациях, ДОУ, общеобразовательных школах; -на сайте учреждения в информационной сети Интернет; -на средствах визуализации («Бегущая строка»).	В течение года	Заместители директора Начальники отделов и заведующие секторами	выполнено
	Ведение консультативно-разъяснительной работы по мерам социальной поддержки населения, порядку назначения и расчета выплат (компенсаций).	В течение года	Заместители директора Федотова В.В.	выполнено
	Взаимодействие с общественными организациями и объединениями по вопросам социальной поддержки отдельных категорий граждан (проведение совместных мероприятий, круглых столов, встреч и пр.)	В течение года	Беряцкене Е.Г. Заместители директора Федотова В.В. Кербенева Т.Е.	выполнено
	Актуализация информации на сайте учреждения, социальных сетях «Одноклассники» и «Вконтакте», на информационных стендах и пр.	В течение года	Начальники отделов и заведующие секторами	выполнено
	Осуществление подомовых профилактических обходов отдельных групп населения, выявление нуждаемости, информирование граждан о возможности получения мер социальной поддержки.	По мере необходимости	Беряцкене Е.Г. Заместители директора Кербенева Т.Е.	выполнено
	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации.	В течение года	Заместители директора Осипова Н.А. Фомина Т.Е.	выполнено
	Подготовка и проведение встреч с населением руководящего состава учреждения	В течение года	Заместители директора Федотова В.В. Фомина Т.Е.	выполнено

	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством. Выполнение профильных федеральных и региональных нормативных правовых актов. Регистрация граждан, которым был причинен ущерб на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации, имеющих право на получение компенсационных выплат. Ведение банка данных (регистра) получателей пособий, компенсационных, ежемесячных денежных выплат и других мер социальной поддержки в соответствии с федеральным и областным законодательством. Осуществление иных функции в соответствии с целями и задачами Учреждения.	Постоянно	Заместители директора учреждения	выполнено
	Назначение, перерасчет и выплата гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, включая: -ведение банка данных получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; -осуществляет иные функции в соответствии с целями и задачами отдела.	Постоянно	Федотова В.В.	выполнено
	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, долговременной уходе. Контроль за предоставлением социальных услуг в социальных учреждениях и учреждениях социального обслуживания. Прием документов для направления граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные и социально-оздоровительные учреждения социального обслуживания. Участие в организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Оформление и выдача удостоверения многодетным семьям и др. Осуществляет иные функции в соответствии с целями и задачами отдела	Постоянно	Кербенева Т.Е.	выполнено
	Автоматизация участков работы в учреждении. Внедрение современных программных и технических средств и информационных технологий. Формирование и ведение в ЕГИССО Справочника событий о возможности получения социальных гарантий, выплат и иного. Контроль корректности	Постоянно	Кирсанова А.С.	выполнено

	персонифицированной информации для информирования граждан. осуществляет иные функции в соответствии с целями и задачами отдела			
	Ведение бухгалтерского учета и отчетности. Осуществление расходов на реализацию предусмотренных действующим законодательством РФ мер социальной поддержки. Обеспечение строгого соблюдения кассовой и расчетной дисциплин. Разрешение других вопросов, относящихся к финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	Постоянно	Акопова Т.В.	выполнено
	Ведение кадрового делопроизводства и делопроизводства учреждения. Ведение работы по организации и ведению воинского учета категорий работников, мобилизационной подготовки, подлежащих воинскому учет, охране труда. осуществляет иные функции в соответствии с целями и задачами отдела	Постоянно	Фомина Т.Е.	выполнено
	Организация правовой работы в учреждении. Обеспечение защиты интересов учреждения в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. Организация работы по заключению государственных контрактов, договоров, соглашений.	Постоянно	Осипова Н.А.	выполнено
	Осуществление функций участника информационной системы «Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами».	Постоянно	Родионова Ю.В.	выполнено
	Работа с письменными (электронными) и устными обращениями граждан, контроль сроков исполнения.	Постоянно	Беряцкене Е.Г. Заместители директора Начальники отделов и заведующие секторами	выполнено
	Взаимодействие с компетентными органами, предприятиями, организациями по вопросам социальной поддержки населения, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия, а также на основании соглашений с организациями об информационном обмене и взаимодействии.	В течение года	Беряцкене Е.Г. Заместители директора Начальники отделов и заведующие секторами	выполнено
	Подготовка информационных, статистических, аналитических материалов, отчетов, сводных реестров, ответов на запросы и письма МСЗН, структурных подразделений администрации города Владимира, организаций различных форм	По мере необходимости	Беряцкене Е.Г. Заместители директора Начальники отделов и заведующие секторами	выполнено

	собственности.			
	Выполнение мероприятий по обеспечению доступности объектов учреждения и предоставляемых на них услуг для инвалидов.	В течение года согласно отдельному плану	Беряцкене Е.Г. Заместители директора Федотова В.В. Кербенева Т.Е. Осипова Н.А.	выполнено
	Осуществление мероприятий по защите персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»	Постоянно	Беряцкене Е.Г. Заместители директора Федотова В.В. Кирсанова А.С.	выполнено
	Осуществление представительства отраслевого блока «Социальная защита» в Центре управления регионом.	Постоянно	Беряцкене Е.Г. Осипова Н.А. Акопова Т.В.	выполнено
	Подготовка документации о проведении закупки товаров, работ и услуг для нужд учреждения.	В течение года	Шарова С.Ю. Акопова Т.В. Кирсанова А.С. Осипова Н. А.	выполнено
	Проведение анкетирования и подомового обхода отдельных категорий граждан (семей), обработка анкет, составление актов обследования и социальных паспортов, выявление нуждаемости семей (одиноких граждан), попавших в трудную жизненную ситуацию, оказание содействия гражданам (семьям) в решении вопросов выхода из трудной жизненной ситуации. Актуализация базы данных малообеспеченных семей на территории города Владимира.	В течение года	Беряцкене Е.Г. Заместители директора Начальники отделов и заведующие секторами	выполнено
Участие в работе:				
	-Координационных Советов при главе города по вопросам пожилых людей и инвалидов, по проблемам семьи, детей и демографии; -Совета по опеке и попечительству при управлении образования; -Городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; -Межведомственной рабочей группы по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и семейного неблагополучия; -Городских ярмарок вакансий с целью разъяснения гражданам порядка и условий	В течение года	Беряцкене Е.Г. Заместители директора Кербенева Т.Е. Акопова Т.В. Осипова Н.А. Фомина Т.Е. Кирсанова А.В. Базилевская Е.В.	выполнено

	предоставления мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством; -Комиссии по восстановлению прав реабилитированных и жертв политических репрессий администрации города; -Межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений об оказании материальной помощи на основании социального контракта; -Комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании; -Комиссии по координации мероприятий по противодействию коррупции; -Комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг; -Рабочей группы по организации мероприятий в рамках реализации программ «Доступная среда», «Владимир – город равных возможностей» при ОМСУ; -Межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов; -Центра управления регионом (ЦУР) - осуществление мониторинга, аналитики и обработки сообщений и жалоб от населения, поступающих из открытых интернет источников, соцсетей, а также официальных государственных порталов, для оперативного рассмотрения и принятия решений.			
	Проведение совещаний с сотрудниками.	1 раз в неделю и по мере необходимости	Беряцкене Е.Г. Заместители директора Руководители отделов и секторов	выполнено
	Организация обучения сотрудников отделов и секторов на местах, самообразование с использованием информационно-правовой системы «Консультант Плюс» и сети «Интернет»	В течение года по отдельным планам	Руководители отделов и секторов	выполнено
	Проведение семинаров, рабочих совещаний, видеоконференций	По мере необходимости	Заместители директора Руководители отделов и секторов	выполнено
	Разработка и утверждение индивидуальных планов наставничества. Осуществление мероприятий направленных на обучение новых работников необходимым	По мере необходимости	Беряцкене Е.Г. Фомина Т.Е. Заместители директора	выполнено

	профессиональным навыкам и адаптацию в коллективе учреждения.	В течение месяца со дня подписания приказа	Руководители отделов и секторов	
	Направление сотрудников учреждения на обучение с целью повышения квалификации	По мере необходимости	Беряцкене Е.Г. Фомина Т.Е.	выполнено
	Обеспечение контроля за исполнением федеральных и областных законов, иных нормативных правовых актов в сфере социальной защиты населения и развития сферы социальных услуг.	Постоянно	Беряцкене Е.Г. Заместители директора руководители отделов и секторов	выполнено
	Контроль за сроками исполнения нормативно-распорядительных документов директора ДСЗН, приказов директора учреждения, запросов, письменных и устных обращений граждан.	Постоянно	Беряцкене Е.Г. Заместители директора Фомина Т.Е. руководители отделов и секторов	выполнено
	Контроль за соответствием требованиям действующего законодательства приказов и других актов, изданных руководителем учреждения, принятие мер к изменению или отмене актов, изданных с нарушением действующего законодательства.	Постоянно	Осипова Н.А. Фомина Т.Е.	выполнено
	Проверка правильности предоставления выплат и компенсаций в соответствии с федеральным и областным законодательством	Согласно утвержденному плану контрольных мероприятий комиссии по финансовому контролю учреждения	Акопова Т.В. Руководители ОСЗН и ОЖС	выполнено
	Проверка наличия получателей двух выплат по областному регистру и сверки с федеральным регистром; наличия получателей двух выплат в пределах одного муниципального образования.	Ежемесячно	Акопова Т.В. Руководители ОСЗН и ОЖС	выполнено
	Контроль баз данных получателей мер социальной поддержки	Ежемесячно	Руководители ОСЗН и ОЖС	выполнено
	Контроль правильности выплаты ЕДВ, ЕДК, ежедневный выпуск протоколов через базу данных, подборка дел и проверка протоколов на достоверность ввода в базу данных.	Постоянно	Заместители директора Федотова В.В.	выполнено

	Проверка выплатных документов (списки для Сбербанка и почтовых отделений) по федеральным и областным выплатам и компенсациям.	Ежемесячно	Заместители директора Акопова Т.В.	выполнено
	Контроль финансирования расходов учреждения на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.	Ежекварта льно	Акопова Т.В.	выполнено
	Контроль соблюдения требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных; Контроль своевременности создания и соблюдения правил хранения резервных копий БД содержащих конфиденциальную информацию.	Ежекварта льно	Кирсанова А.В.	выполнено
	Контроль использования средств криптографической защиты информации в подразделениях учреждения.	Ежекварта льно	Кирсанова А.В.	выполнено
	Контроль соблюдения требований инструкции о порядке работы СКЗИ; Контроль соблюдения требований по эксплуатации средств защиты информации от несанкционированного доступа; Контроль соблюдения требований по эксплуатации средств антивирусной защиты; Контроль выполнения требований к защите ПДн при их обработке в ИСПДн.	Согласно отдельному плану-графику	Кирсанова А.В.	выполнено
	Проведение проверки АРМ на наличие признаков использования в целях, не связанных с исполнением служебных обязанностей, вирусов и вредоносных программ, фактов несанкционированного внедрения и использования неразрешенных и сторонних программ, не имеющих отношения к деятельности учреждения	Ежеквартал ьно	Кирсанова А.В.	выполнено
	Контроль за обновлением антивирусной программы персональных компьютеров	В течение года	Кирсанова А.В.	выполнено
	Контроль за своевременностью и правильностью размещения в ГИС ЖКХ сведений о мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан	Ежемесячно	Кирсанова А.В.	выполнено
	Контроль актуальности и достоверности информации на сайте учреждения в информационной сети Интернет, на стендах и в средствах массовой информации	Постоянно	Шарова С.Ю.	выполнено

	Осуществление контроля за прохождением работниками учреждения диспансеризации, вакцинации, состоянием рабочих мест, состоянием документов по охране труда. Проверка знаний по охране труда.	Постоянно	Беляков В.Н.	выполнено
	Контроль за проверкой сопротивления изоляции проводов	3 квартал	Беляков В.Н.	выполнено
	Контроль за прохождением ежедневного предрейсового медосмотра	Постоянно	Беляков В.Н.	выполнено
	Контроль соблюдения сотрудниками режима работы учреждения и правил внутреннего трудового распорядка.	Ежемесячно	Фомина Т.Е.	выполнено
	Контроль за исполнением государственных контрактов, договоров и соглашений контрагентами.	Постоянно	Шарова С.Ю. Акопова Т.В. Осипова Н.А. Кирсанова А.В.	выполнено
	Проверка состояния пожарной безопасности учреждения.	Согласно отдельному плану	Вахтанова Е.Л.	выполнено
	Контроль выполнения противопожарных мероприятий и комплекса мер по гражданской обороне	В течение года	Фомина Т.Е. Беляков В.Н.	выполнено
	Контроль за реализацией мер по усилению безопасности и антитеррористической защищенности на объектах учреждения	В течение года	Фомина Т.Е. Руководители отделов и секторов	выполнено
	Контроль за выполнением мероприятий по обеспечению доступности объектов учреждения и предоставляемых на них услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения.	Согласно утвержденному плану-графику	Беряцкене Е.Г. Гарева Т.В. Шарова С.Ю. Салякина О.Н. Осипова Н.А.	выполнено
	Контроль деятельности государственных учреждений социального обслуживания, расположенных на территории г. Владимира.	Постоянно	Беряцкене Е.Г. Кербенева Т.Е. Акопова Т.В.	выполнено
	Контроль поступления финансирования по государственным казенным учреждениям социального обслуживания.	Ежеквартально	Акопова Т.В.	выполнено
	Контрольные мероприятия по проверке выполнения индивидуальных программ предоставления социальных услуг учреждениями социального обслуживания; -ГКУСО ВО «Социально-реабилитационный	По отдельному графику	Кербенева Т.Е.	выполнено

	центр для несовершеннолетних»; -ГБУСО ВО «Владимирский психоневрологический интернат»; -ГБУСО ВО «Владимирский комплексный центр социального обслуживания населения»; -ГБУСОВО «Оргтрудовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»; -ООО «Достойное дело»; -ГКУСО ВО «Владимирский областной специализированный дом для ветеранов»; -ВООО «Ассоциация родителей детей-инвалидов «Свет»; -ГКУСО ВО «Владимирский центр реабилитации для лиц без определенного места жительства и занятий».			
	Проведение проверки соблюдения требований действующего законодательства в части обеспечения безопасности ПДн, содержащихся в ИСПДн подведомственных учреждений.	Согласно отдельному плану-графику	Кирсанова А.В.	выполнено
	Проверка организации кадровой работы и делопроизводства в подведомственных учреждениях: -ГБУСО ВО «Владимирский комплексный центр социального обслуживания населения»; -ГКУСО ВО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»; -ГКУСО ВО «Владимирский центр реабилитации для лиц без определенного места жительства и занятий»; -ГБУСО ВО «Владимирский психоневрологический интернат»; -ГБУСОВО «Оргтрудовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»; -ГКУСО ВО «Владимирский областной специализированный дом для ветеранов»; -ГБУСО ВО «Областной комплексный реабилитационный центр».	Согласно отдельному плану-графику	Фомина Т.Е.	выполнено
	Контроль за проведением мероприятий по реализации замечаний и предложений, выявленных в результате проведенного в 2023 году мониторинга качества и доступности государственных услуг в сфере социального обслуживания.	Согласно отдельному плану	Беряцкене Е.Г. Кербенева Т.Е.	выполнено

Директор учреждения *Е.Г.Беряцкене*