

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 14 ноября 2019 г. N 805**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ЛИЦАМ, КОТОРЫМ  
НА 3 СЕНТЯБРЯ 1945 ГОДА НЕ ИСПОЛНИЛОСЬ 18 ЛЕТ  
("ДЕТЯМ ВОЙНЫ")**

В соответствии с [Законом](#) Владимирской области от 04.10.2019 [N 87-ОЗ](#) "О мерах социальной поддержки лиц, которым на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет ("Дети войны)" постановляю:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) выдачи удостоверений лицам, которым на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет ("Дети войны"), согласно приложению N 1.

1.2. [Порядок](#) предоставления ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (9 Мая) лицам, которым на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет ("Дети войны"), согласно приложению N 2.

1.3. [Порядок](#) предоставления мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг лицам, которым на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет ("Дети войны"), согласно приложению N 3.

2. Признать утратившим силу [постановление](#) администрации области от 19.06.2019 N 447 "Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне гражданам, родившимся в период с 22 июня 1928 года по 3 сентября 1945 года".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социальной политики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области  
В.В.СИПЯГИН

Приложение N 1  
к постановлению  
администрации  
Владимирской области  
от 14.11.2019 N 805

**ПОРЯДОК  
ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЙ ЛИЦАМ, КОТОРЫМ НА 3 СЕНТЯБРЯ  
1945 Г. НЕ ИСПОЛНИЛОСЬ 18 ЛЕТ ("ДЕТИ ВОЙНЫ")**

1. Настоящий Порядок определяет правила выдачи удостоверений лицам, которым на 3 сентября 1945 г. не исполнилось 18 лет ("Дети войны").

2. Удостоверение выдается лицам, которым на 3 сентября 1945 г. не исполнилось 18 лет, под личную подпись.

3. Форма удостоверения утверждается распоряжением администрации области.

4. Удостоверения выдаются государственными казенными учреждениями социальной защиты населения (далее - ГКУСЗН) по месту жительства граждан в течение 3 рабочих дней со дня подачи документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка.

5. Выдача удостоверений производится на основании следующих документов: личного заявления и документа, удостоверяющего личность.

6. В случае обращения представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в пункте 5, представляются документы, удостоверяющие личность, и документы, подтверждающие полномочия представителя.

7. При заполнении удостоверения записи в строках "наименование учреждения, выдавшего удостоверение", "фамилия", "имя", "отчество" производятся без сокращений.

8. Записи, произведенные в удостоверении, заверяются подписью руководителя ГКУСЗН, выдавшего удостоверение, и печатью учреждения.

9. Если в удостоверение внесена неправильная или неточная запись, заполняется новое удостоверение, испорченное уничтожается, о чем составляется акт.

10. Выданные удостоверения регистрируются в ведомости выдачи удостоверений по форме, утвержденной департаментом социальной защиты населения администрации области.

11. Если удостоверение пришло в негодность или утрачено, по заявлению получателя выдается дубликат удостоверения.

Приложение N 2  
к постановлению  
администрации  
Владимирской области  
от 14.11.2019 N 805

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ  
КО ДНЮ ПОБЕДЫ СОВЕТСКОГО НАРОДА В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ  
ВОЙНЕ 1941 - 1945 ГОДОВ (9 МАЯ) ЛИЦАМ, КОТОРЫМ  
НА 3 СЕНТЯБРЯ 1945 ГОДА НЕ ИСПОЛНИЛОСЬ 18 ЛЕТ  
("ДЕТИ ВОЙНЫ")**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (9 Мая) (далее - ежегодная денежная выплата).

2. Ежегодная денежная выплата предоставляется гражданам Российской Федерации из числа лиц, которым на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет ("Дети войны"), проживающим на территории Владимирской области.

3. Ежегодная денежная выплата гражданам, указанным в пункте 2, осуществляется ежегодно в апреле месяце государственными казенными учреждениями социальной защиты населения Владимирской области (далее - ГКУСЗН) на основании имеющихся в распоряжении ГКУСЗН сведений, содержащих соответствующие данные, без истребования от граждан дополнительных документов.

4. При отсутствии в распоряжении ГКУСЗН необходимых данных ежегодная денежная выплата осуществляется в течение текущего года на основании заявления гражданина о предоставлении ежегодной денежной выплаты, по рекомендуемой форме, установленной департаментом социальной защиты населения администрации области.

С заявлением представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий проживание заявителя на территории Владимирской области;
- удостоверение лица, которому на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет ("Дети войны"), установленной формы;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования Российской Федерации заявителя.

В случае непредставления заявителем документа, предусмотренного абзацем 6 пункта 4, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя запрашиваются ГКУСЗН не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления заявления, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5. Заявление и документы могут быть поданы лично, по почте (заверенные в установленном порядке), электронной почте (подписанные электронной подписью в соответствии с действующим законодательством).

6. Поступившие от гражданина заявление и документы регистрируются в день поступления в ГКУСЗН. Работник ГКУСЗН заполняет и выдает (в случае направления заявления по почте пересылает) заявителю расписку-уведомление о приеме документов для назначения ежегодной денежной выплаты.

Решение о назначении ежегодной денежной выплаты принимается руководителем ГКУСЗН в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления и документов.

В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 7, принимается решение об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты. Уведомление об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты направляется заявителю в письменной форме в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия данного решения с указанием оснований отказа.

7. Основанием для отказа в предоставлении ежегодной денежной выплаты является:

- отсутствие одного из документов, перечисленных в [абзацах 1 - 5 пункта 4](#);
- несоответствие заявителя требованиям [пункта 2](#);
- наличие в представленных документах недостоверной информации.

8. ГКУСЗН не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением ежегодной денежной выплаты;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных казенных учреждений социальной защиты населения, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, с нормативными правовыми актами Владимирской области, за исключением документов, включенных в определенный **частью 6 статьи 7** Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в государственные казенные учреждения социальной защиты населения по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения единовременной денежной выплаты и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

9. Финансовое обеспечение расходов, связанных с ежегодной денежной выплатой (включая расходы на ее доставку заявителям) в соответствии с Порядком, осуществляется за счет средств областного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту социальной защиты населения администрации области.

10. Выплата осуществляется через финансово-кредитные учреждения Российской Федерации или Управление федеральной почтовой связи Владимирской области - филиал АО "Почта России" по месту жительства получателей ежегодной денежной выплаты.

Приложение N 3  
к постановлению  
администрации  
Владимирской области  
от 14.11.2019 N 805

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОПЛАТЕ  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ЛИЦАМ, КОТОРЫМ НА 3 СЕНТЯБРЯ  
1945 ГОДА НЕ ИСПОЛНИЛОСЬ 18 ЛЕТ ("ДЕТИ ВОЙНЫ")**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления лицам, которым на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет ("Дети войны"), мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, предусмотренных **пунктом 1 части 1 статьи 3** Закона Владимирской области от 04.10.2019 N 87-ОЗ "О мерах социальной поддержки лиц, которым на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет ("Дети войны)" (далее - Закон Владимирской области от 04.10.2019 N 87-ОЗ).

2. Меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг лицам, которым на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет ("Дети войны"), предоставляются в форме компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты (далее - компенсация на ЖКУ).

3. Компенсация на ЖКУ предоставляется гражданам Российской Федерации, которым на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет, проживающим на территории Владимирской области.

4. Назначение компенсации на ЖКУ лицу, которому на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет (далее - заявителю), осуществляется государственными казенными учреждениями социальной защиты населения (далее - ГКУСЗН) по месту жительства/месту пребывания заявителя на территории Владимирской области.

## **II. Документы, представляемые гражданином для назначения компенсации**

5. При обращении в ГКУСЗН по месту жительства за компенсацией на ЖКУ заявитель представляет:

1) заявление о назначении компенсации на ЖКУ по форме, утвержденной департаментом социальной защиты населения администрации области;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя;

3) документы, подтверждающие проживание заявителя на территории области;

4) удостоверение лица, которому на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет ("Дети войны"), по установленной форме;

5) справку о характеристике жилья по рекомендуемой форме, утвержденной департаментом социальной защиты населения администрации области.

В случае отсутствия в справке данных о характеристике жилья заявителем представляются документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, или договор социального найма жилого помещения, а также документы, подтверждающие площадь занимаемого жилого помещения, в том числе отапливаемую, количество комнат.

Документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, предоставляются заявителем самостоятельно;

6) квитанции на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (месту пребывания) получателя за последний календарный месяц, предшествующий месяцу обращения, или договоры на оказание коммунальных услуг, или справки организаций, предоставляющих коммунальные услуги, о произведенных заявителем расходах;

7) согласие на обработку персональных данных заявителя по рекомендуемой форме, утвержденной департаментом социальной защиты населения администрации области;

8) справку о неполучении компенсации на ЖКУ по месту жительства - для заявителей, обратившихся за компенсацией на ЖКУ по месту пребывания;

9) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования Российской Федерации заявителя.

6. Сведения, предусмотренные подпунктами 5, 8 и 9 пункта 5 настоящего Порядка, и

документы, подтверждающие право собственности заявителя на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, граждане вправе представить самостоятельно. В случае непредставления их заявителем указанные документы (сведения о них) запрашиваются ГКУСЗН не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления заявления, в соответствующих органах (организациях) путем направления запроса, оформленного в установленном порядке.

В случае обращения представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в [пункте 5](#), представляются документы, удостоверяющие личность, и документы, подтверждающие полномочия представителя.

7. ГКУСЗН на основании заявлений граждан, впервые обратившихся за мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, производит проверку документов, свидетельствующих о принадлежности заявителя к числу лиц, имеющих право на названные меры социальной поддержки, формирует личное дело, а также вносит изменения и дополнения в существующий Регистр лиц, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг. Порядок формирования личных дел устанавливается департаментом социальной защиты населения администрации области.

8. Заявление о назначении компенсации на ЖКУ и необходимые документы могут быть поданы заявителем лично, по почте (заверенные в установленном порядке), электронной почте (подписанные электронной подписью в соответствии с действующим законодательством).

Образец формы заявления доступен для копирования и заполнения в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

9. ГКУСЗН не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением компенсации на ЖКУ;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении ГКУСЗН, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, с нормативными правовыми актами Владимирской области, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в государственные казенные учреждения социальной защиты населения по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения компенсации на ЖКУ и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

### **III. Порядок определения размера компенсации**

10. Размер компенсации на ЖКУ определяется каждому заявителю индивидуально в соответствии с [Законом](#) Владимирской области от 04.10.2019 N 87-ОЗ, исходя из занимаемой общей площади жилого помещения, предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, а также с учетом социальной нормы площади жилья, нормативов потребления, тарифов, утвержденных в соответствии с действующим законодательством.

11. Общий размер компенсации на ЖКУ состоит из суммы компенсаций на каждую жилищно-коммунальную услугу, потребленную заявителем. Размер ежемесячной компенсации на ЖКУ корректируется на основании сведений о фактически начисленных платежах, полученных от организаций, производящих начисление платы за жилищно-коммунальные услуги, или от заявителя, в месяце, следующем за месяцем получения указанных сведений.

12. В случае предоставления в ГКУСЗН сведений, подтверждающих дополнительные расходы по оплате жилищно-коммунальных услуг, носящие разовый характер, размер компенсации на ЖКУ подлежит перерасчету.

#### **IV. Порядок предоставления компенсации на ЖКУ**

13. Решение о назначении компенсации на ЖКУ принимается ГКУСЗН в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и всех необходимых документов (получения ответов на необходимые запросы). В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации на ЖКУ уведомление направляется в письменной форме заявителю в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия данного решения с указанием оснований отказа в назначении компенсации на ЖКУ. При проведении дополнительной проверки представленных заявителем сведений ГКУСЗН в указанный срок направляет уведомление о проведении проверки. Окончательный ответ заявителю дается не позднее 20 дней со дня подачи заявления.

Основанием для принятия решения об отказе в назначении компенсации на ЖКУ является:

- несоответствие заявителя требованиям [пункта 3](#);

- отсутствие документов, предусмотренных [подпунктами 1 - 4, 6, 7, абзацем 8 пункта 5](#);

- наличие в заявлении и представленных документах искаженных сведений или недостоверной информации.

14. Меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, предусмотренные [пунктом 1 части 1 статьи 3](#) Закона Владимирской области от 04.10.2019 N 87-ОЗ, предоставляются заявителям, не получающим меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

15. Компенсация на ЖКУ назначается с 1 числа месяца, в котором возникло право на нее, но не ранее чем с 1 января 2020 года.

При перемене получателем компенсации на ЖКУ места жительства в пределах Владимирской области компенсация на ЖКУ по новому месту жительства осуществляется с месяца изменения места жительства.

16. Выплата компенсации на ЖКУ производится не позднее 26 числа текущего месяца.

Перечисление денежных средств на выплату и доставку компенсации на ЖКУ осуществляется ГКУСЗН за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту социальной защиты населения администрации области на соответствующий финансовый год, Управлению Федеральной почтовой связи Владимирской области - филиалу АО "Почта России" и финансово-кредитным учреждениям ежемесячно.

С целью осуществления выплаты компенсации на ЖКУ в установленные сроки по решению ГКУСЗН производится авансирование расходов на выплату компенсации на ЖКУ получателям и расходов на доставку в пределах средств, предусмотренных департаменту социальной защиты населения администрации области на указанные цели.

17. Выплата компенсации производится ГКУСЗН путем перечисления денежных средств заявителю через финансово-кредитные организации Российской Федерации или Управление Федеральной почтовой связи Владимирской области - филиал АО "Почта России" - по выбору заявителя.

При этом в случае выплаты компенсации на ЖКУ через финансово-кредитные учреждения гражданин вправе оформить заявление-поручение о зачислении компенсации на ЖКУ на счета организаций, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги.

Расходы по зачислению (доставке) компенсации на ЖКУ производятся из тех же источников, что и ее выплата.

18. Суммы компенсации, излишне выплаченные заявителю (вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, сбой программного обеспечения выплат компенсации на ЖКУ и др.), подлежат удержанию из сумм последующих выплат компенсации на ЖКУ, а при прекращении ее выплаты - возмещаются получателем. В случае отказа получателя от добровольного возврата излишне полученных средств они могут быть взысканы ГКУСЗН в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если получатель компенсации на ЖКУ в установленный срок не представил ГКУСЗН необходимые документы, необоснованно выплаченные ему средства засчитываются в счет будущей выплаты компенсации на ЖКУ, при отсутствии права на получение компенсации на ЖКУ в последующие месяцы эти средства возвращаются получателем на счет ГКУСЗН.

При отказе от возврата указанных средств они могут быть взысканы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления компенсации на ЖКУ в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной ГКУСЗН при расчете размера компенсации на ЖКУ, излишне выплаченные средства подлежат удержанию из сумм последующих выплат компенсации на ЖКУ, при прекращении ее выплаты - возмещаются получателем. В случае отказа получателя от возврата излишне полученных средств они могут быть взысканы ГКУСЗН в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Недоплаченные средства выплачиваются получателю компенсации на ЖКУ в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда гражданин утратил право на получение компенсации на ЖКУ.

## **V. Порядок перерасчета компенсации на ЖКУ**

19. В случае изменения тарифов, социальной нормы площади жилья, нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг суммы компенсации на ЖКУ пересчитываются в автоматизированном режиме без истребования заявлений от граждан:

- с 1 числа месяца, в котором наступили изменения, если соответствующие изменения вступили в силу не позднее 15 числа месяца;

- с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили изменения, если соответствующие изменения вступили в силу после 15 числа месяца.

20. В случае изменения условий предоставления компенсации на ЖКУ (площади занимаемого помещения либо иных обстоятельств, влияющих на объем предоставления



компенсации на ЖКУ) перерасчет компенсации производится на основании сведений, полученных от граждан или организаций:

- в сторону увеличения - с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления сведений;

- в сторону уменьшения - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства, но не более чем за три месяца.

#### **VI. Условия приостановления, возобновления выплаты компенсации на ЖКУ**

21. Выплата компенсации на ЖКУ приостанавливается в случаях:

- неполучения заявителем компенсации на ЖКУ в течение шести месяцев подряд;

- получения информации от организаций, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, о наличии у получателя компенсации на ЖКУ задолженности без уважительных причин по оплате текущих платежей за жилищно-коммунальные услуги за 3 и более месяца.

При устранении указанных обстоятельств выплата компенсации на ЖКУ возобновляется в том же размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты. После возобновления выплаты компенсации на ЖКУ ее размер подлежит перерасчету по основаниям и в порядке, которые предусмотрены настоящим Порядком.

22. Если выплата компенсации на ЖКУ была приостановлена вследствие длительного неполучения, она возобновляется по заявлению получателя с месяца приостановления выплаты, но не более чем за три года, предшествующих месяцу обращения.

23. Выплата компенсации на ЖКУ возобновляется с месяца, следующего за месяцем погашения получателем задолженности, за все время, в течение которого выплата была приостановлена на основании сведений, поступивших от организаций, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, или заявителя.

#### **VII. Условия прекращения, восстановления выплаты компенсации на ЖКУ**

24. Выплата компенсации на ЖКУ прекращается:

- в случае смерти получателя, а также в случае объявления его в установленном порядке умершим или признания безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим;

- в случае снятия заявителя с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания) - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем снятия с регистрационного учета;

- по истечении шести месяцев со дня приостановления выплаты компенсации в соответствии с [абзацем 2 пункта 21](#).

25. Выплата компенсации на ЖКУ возобновляется в случае отмены решения об объявлении гражданина умершим или о признании безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу соответствующее решение, по заявлению получателя.

#### **VIII. Заключительные положения**

26. Департамент социальной защиты населения администрации области до 12 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области сводные отчеты о произведенных расходах из областного бюджета в разрезе территорий.

---