

В государственное казенное учреждение социальной  
защиты населения по \_\_\_\_\_  
(городу, району)

от гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Выдан: дата \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Постоянно проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_

Временно проживающей(его) по адресу \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
телефон \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении единовременной денежной выплаты при рождении второго  
и последующих детей, двойни (тройни)

1. Прошу назначить единовременную денежную выплату на рождение  
Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_,

Родившегося(йся) (дата) \_\_\_\_\_ свидетельство о рождении N \_\_\_\_\_  
дата и место выдачи свидетельства \_\_\_\_\_

проживает по адресу \_\_\_\_\_

очередность ребенка в семье \_\_\_\_\_

2. Предыдущие дети:

Фамилия, имя, отчество предыдущих детей	Дата рождения	N, дата и место выдачи свидетельства о рождении

3. Назначенную единовременную выплату прошу перечислить:  
- на лицевой счет N \_\_\_\_\_, открытый  
в филиале \_\_\_\_\_  
(наименование финансово-кредитного учреждения)

- почтовое отделение \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Данные, указанные в заявлении, соответствуют предоставленным документам	Подпись специалиста

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр.

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр.

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста