

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29 июня 2024 г. N 1725-р

В целях реализации [пункта 4](#) Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей":

1. Утвердить прилагаемые:

единый [образец](#) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

[описание](#) бланка единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.

2. Высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации рекомендуется обеспечить:

а) установление порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

б) изготовление и выдачу удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации;

в) установление порядка переоформления действующего на день вступления в силу [Указа](#) Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей" удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в связи с утверждением единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в соответствии с [пунктом 1](#) настоящего распоряжения, в том числе в беззаявительном порядке, при наличии в распоряжении исполнительных органов субъектов Российской Федерации необходимых документов и сведений.

3. Минцифры России совместно с Минтрудом России и Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации до 1 октября 2024 г. обеспечить предоставление через личный кабинет пользователя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации, полученных из государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" и содержащих:

отображение времени представления указанных сведений в личном кабинете пользователя;

сведения о каждом члене многодетной семьи - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета;

дату установления статуса многодетной семьи в Российской Федерации;

дату, до которой установлены меры социальной поддержки;

наименование органа, принявшего решение об установлении статуса многодетной семьи в Российской Федерации;

номер удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.

4. Минтруд России по согласованию с Минцифры России до 1 октября 2024 г. утвердить порядок подтверждения статуса многодетной семьи в Российской Федерации по месту требования с использованием сведений, предусмотренных [пунктом 3](#) настоящего распоряжения.

Председатель Правительства
Российской Федерации
М.МИШУСТИН

ЕДИНЫЙ ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ,
ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СТАТУС МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Обложка удостоверения

	УДОСТОВЕРЕНИЕ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ
--	------------------------------------

Внутренние стороны удостоверения:

страницы 1 (оборот обложки) и 2:

<p style="text-align: center;">Удостоверение многодетной семьи N _____</p> <p>Члены многодетной семьи (родители):</p> <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 15%;"></td><td>_____</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">(фамилия матери)</td></tr><tr><td></td><td>_____</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">(имя матери)</td></tr><tr><td></td><td>_____</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">(отчество матери, при наличии)</td></tr><tr><td></td><td>_____</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">(дата рождения)</td></tr></table>		_____		(фамилия матери)		_____		(имя матери)		_____		(отчество матери, при наличии)		_____		(дата рождения)	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 15%;"></td><td>_____</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">(фамилия отца)</td></tr><tr><td></td><td>_____</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">(имя отца)</td></tr><tr><td></td><td>_____</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">(отчество отца, при наличии)</td></tr><tr><td></td><td>_____</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">(дата рождения)</td></tr></table> <p>Руководитель уполномоченного органа</p> <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">_____</td><td style="text-align: center;">_____</td></tr><tr><td style="text-align: center;">(ф.и.о.)</td><td style="text-align: center;">(подпись)</td></tr><tr><td>МП _____</td><td>дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ г.</td></tr></table>		_____		(фамилия отца)		_____		(имя отца)		_____		(отчество отца, при наличии)		_____		(дата рождения)			_____	_____	(ф.и.о.)	(подпись)	МП _____	дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ г.

	(фамилия матери)																																								

	(имя матери)																																								

	(отчество матери, при наличии)																																								

	(дата рождения)																																								

	(фамилия отца)																																								

	(имя отца)																																								

	(отчество отца, при наличии)																																								

	(дата рождения)																																								
_____	_____																																								
(ф.и.о.)	(подпись)																																								
МП _____	дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ г.																																								

страницы 3 и 4:

<p>Члены многодетной семьи (дети):</p> <p>1. _____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(имя)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(отчество, при наличии)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(дата рождения)</p>	<p>3. _____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(имя)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(отчество, при наличии)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(дата рождения)</p>
---	--

2.	_____	_____	4.	_____	_____
	(фамилия)			(фамилия)	
	_____			_____	
	(имя)			(имя)	
	_____			_____	
	(отчество, при наличии)			(отчество, при наличии)	
	_____			_____	
	(дата рождения)			(дата рождения)	

страницы 5 и 6:

5.	_____	_____	7.	_____	_____
	(фамилия)			(фамилия)	
	_____			_____	
	(имя)			(имя)	
	_____			_____	
	(отчество, при наличии)			(отчество, при наличии)	
	_____			_____	
	(дата рождения)			(дата рождения)	
6.	_____	_____	8.	_____	_____
	(фамилия)			(фамилия)	
	_____			_____	
	(имя)			(имя)	
	_____			_____	
	(отчество, при наличии)			(отчество, при наличии)	
	_____			_____	
	(дата рождения)			(дата рождения)	

страницы 7 и 8:

9.	_____	_____	11.	_____	_____
	(фамилия)			(фамилия)	
	_____			_____	
	(имя)			(имя)	
	_____			_____	
	(отчество, при наличии)			(отчество, при наличии)	
	_____			_____	
	(дата рождения)			(дата рождения)	
10.	_____	_____	12.	_____	_____
	(фамилия)			(фамилия)	
	_____			_____	
	(имя)			(имя)	
	_____			_____	
	(отчество, при наличии)			(отчество, при наличии)	
	_____			_____	
	(дата рождения)			(дата рождения)	

страницы 9 и 10:

<p>Статус установлен с " __ " _____ 20__ г.</p> <p>Меры социальной поддержки до " __ " _____ 20__ г. МП _____ (подпись руководителя уполномоченного органа)</p> <p>Меры социальной поддержки до " __ " _____ 20__ г. МП _____ (подпись руководителя уполномоченного органа)</p>	<p>Меры социальной поддержки до " __ " _____ 20__ г. МП _____ (подпись руководителя уполномоченного органа)</p> <p>Меры социальной поддержки до " __ " _____ 20__ г. МП _____ (подпись руководителя уполномоченного органа)</p> <p>Меры социальной поддержки до " __ " _____ 20__ г. МП _____ (подпись руководителя уполномоченного органа)</p>
---	---

**ОПИСАНИЕ
БЛАНКА ЕДИНОГО ОБРАЗЦА УДОСТОВЕРЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СТАТУС
МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Бланк удостоверения изготавливается по единому образцу с указанием всех реквизитов на русском языке.
2. Бланк удостоверения имеет размер 20 см x 6,5 см, состоит из обложки и 10 страниц.
Обложка удостоверения изготавливается из износостойкого материала белого цвета. На лицевой стороне имеется надпись "Удостоверение многодетной семьи".
3. На первой странице удостоверения размещаются:
в верхней части по центру - надпись "Удостоверение многодетной семьи";
ниже по центру - надпись "N _____";
ниже слева - надпись "Члены многодетной семьи (родители)";
слева - место для фотографии размером 3 см x 4 см;
справа - 4 пустые строки с надписями под ними "фамилия матери", "имя матери", "отчество матери, при наличии", "дата рождения".
4. На второй странице удостоверения размещаются:
в верхней части слева - место для фотографии размером 3 см x 4 см;
справа - 4 пустые строки с надписями под ними "фамилия отца", "имя отца", "отчество отца, при наличии", "дата рождения";
ниже слева - надпись "Руководитель уполномоченного органа";
ниже слева - 1 пустая строка с надписью под ней "ф.и.о.";
ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись";
в левом нижнем углу место для печати;
в правом нижнем углу указывается дата выдачи.
5. На третьей странице размещаются:
в левом верхнем углу - надпись "Члены многодетной семьи (дети)";
ниже под цифрами "1" и "2" - 4 пустые строки с надписями под ними "фамилия", "имя", "отчество, при наличии", "дата рождения".
6. На четвертой - восьмой страницах размещаются под цифрами "3" - "12" - пустые строки с надписями под ними "фамилия", "имя", "отчество, при наличии", "дата рождения".
7. На девятой странице размещаются:
вверху - надпись "Статус установлен" и указывается дата, с которой установлен статус многодетной семьи;
ниже - надпись "Меры социальной поддержки до" и указывается дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки;
ниже слева место для печати;
ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись руководителя уполномоченного органа";
ниже слева - надпись "Меры социальной поддержки до" и указывается дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки;
ниже слева место для печати;
ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись руководителя уполномоченного органа".
8. На десятой странице размещаются:
сверху - надпись "Меры социальной поддержки до" и указывается дата, до которой предоставляются меры социальной

поддержки;

ниже слева место для печати;

ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись руководителя уполномоченного органа";

ниже - надпись "Меры социальной поддержки до" и указывается дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки;

ниже слева место для печати;

ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись руководителя уполномоченного органа";

ниже - надпись "Меры социальной поддержки до" и указывается дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки;

ниже слева место для печати;

ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись руководителя уполномоченного органа".